

l'étudiant

**NOTE
EXPOSANT
INFORMATIONS
GÉNÉRALES**



Le montage et le démontage des stands devront s'effectuer impérativement aux dates et heures prévues. Lors du montage et du démontage, vous êtes **responsable de votre stand** ! Nous vous recommandons d'être particulièrement vigilant car il n'y a aucun contrôle aux portes. Ne laissez pas vos objets de valeurs. Nous vous rappelons que les écrans plasma doivent être enchaînés ou boulonnés aux structures du stand.



L'entreprise de nettoyage passera le dernier soir, à la fin du démontage, sur tous les stands : vérifiez bien avant de partir que vous n'avez rien oublié

RESPONSABILITÉS ET ASSURANCE



Nous vous rappelons que chaque exposant doit être couvert **par une assurance multirisques**.

Vous devez déposer, sur votre espace client Klipso, une attestation d'assurance en bonne et due forme.

INSTALLATION ET DEMONTAGE DES STANDS

Vous pouvez consulter les informations sur les horaires de montage et démontage sur votre **espace client Klipso, rubrique infos pratiques générales > dossier technique du salon**.



Les stands nus souhaitant accéder au hall plus tôt doivent demander une **dérogation à notre service coordination** : service.exposant@letudiant.fr

Toute dégradation du matériel ou du stand, vous sera facturée par le parc ou l'installateur (accrochages, trous....)

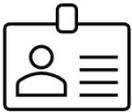
Ne pas démonter avant l'horaire prévu par respect pour vos visiteurs et pour ne pas perturber les moyens de contrôle.



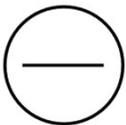
Laissez tout le mobilier sur votre stand et **décrochez les affiches** des cloisons.



Accessible une demi-heure avant l'ouverture du salon, et sans interruption jusqu'à la fermeture.



Présentation de l'invitation exposant numérisée obligatoire.



Ce n'est pas un espace de restauration.



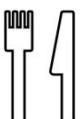
Boissons chaudes (thé, café), softs et petites collations à votre disposition.



Comportement RSE :
Ramenez votre propre gourde si possible



Grandes bouteilles d'eau à retirer au Club Exposants.



Les informations vous seront communiquées quelques jours avant le salon.

Livraison par un transporteur sur votre stand : Nous vous recommandons d'être présent à la réception de vos colis. En votre absence, ils seront livrés et déposés sans contrôle directement sur votre stand. L'Étudiant décline toute responsabilité en cas de dégradation ou de vol.



Merci d'indiquer sur chacun de vos cartons : nom du stand + numéro du stand + **vos** contact + **vos** n° de portable.

Les informations précises d'accès (parking, accès) vous seront communiquées quelques jours avant le salon.



Je m'engage à régler le solde de ma participation avant le salon. Je ne pourrais pas accéder à mon stand si la totalité du montant dû n'était pas réglée avant l'ouverture du salon.

Nous vous rappelons de vous conformer **au règlement du salon** consultable sur : <http://medias.letudiant.fr/documents/service-commercial/ReglementSalon.pdf>, en particulier en matière d'aménagement de stand et de décoration.

Nous vous souhaitons une bonne préparation de salon !