

## SPECIFICITES TECHNIQUES POUR L'ENVOI DE L'E-MAILING

Afin de pouvoir traiter votre demande, nous vous remercions de transmettre impérativement les éléments au moins 3 jours ouvrés avant la date d'envoi du message.

Nous préciser :

- le sujet du message,
- le libellé de l'expéditeur, -?-@mailing.letudiant.fr,
- fournir les adresses des personnes à inclure dans l'envoi du BAT pour validation,
- l'heure souhaitée de l'envoi.

### **Précision notre prestation ne comporte que le routage de l'emailing.**

En aucun cas nous sommes tenus d'intervenir sur les éléments qui nous sont livrés, c'est-à-dire que les fichiers qui nous sont livrés doivent être validés en amont (images, textes, liens, etc.). Le tracking doit être incorporé avant de nous fournir les fichiers, pour chaque vague d'envoi.

Nos messages de test pour BAT sont envoyés afin de valider le rendu du message dans votre boîte de messagerie ainsi que son bon fonctionnement technique.

Pour une bonne délivrabilité les images sont chargées sur notre serveur d'envoi, veuillez à toutes nous les fournir.

## Les règles de base d'un message HTML

Il existe aujourd'hui des centaines de programmes de messagerie qui nous obligent à construire proprement nos emails. Nous vous conseillons donc de respecter certaines règles de base pour que vos emails soient visibles sur l'ensemble des logiciels de messagerie.

### 1/ Eléments à fournir

Un fichier HTML avec les images qui composent le document, le tout compressé en .zip.  
(Nous n'envoyons pas de fichier Word ou PDF, il ne faut pas créer de fichier html avec Word.)

Préciser lors de l'envoi des éléments :

- le sujet du message (si possible pas plus de 32 caractères).
- le libellé de l'expéditeur (-EcoleUntel-@mailing.letudiant.fr)
- fournir les adresses des personnes à inclure dans l'envoi du BAT pour validation

### 2/ Les règles strictes

Ces règles sont à respecter sous peine de voir votre message rejeté par un grand nombre de serveur de mails.

#### **Images**

Ne pas créer un message constitué uniquement d'images, chaque image doit être inférieur à 20 ko, pour une meilleure délivrabilité du message.

Vous pouvez faire un gif animé, cela apporte des clics supplémentaires (12 images/secondes), la première image doit comporter toutes les informations, car le gif animé ne fonctionne pas sur Outlook et n'affiche que la première image.

### **Pas de pièces jointes**

Les messages ne peuvent pas contenir de pièce jointe.

### **Le Java script est à bannir**

Le Java script est un langage de programmation qui permet de créer de petites animations dans les pages Html. Ces animations peuvent être par exemple des "roll over" (une image qui change au passage de la souris). Ce langage est considéré comme virus par les anti-virus.

→ Un message avec du Java script sera donc rejeté par les serveurs pour des raisons de sécurité.

### **Attention aux animations Flash**

Les animations flash et les composants ActiveX ont les mêmes contraintes que le Java script et sont aussi considérées comme virus par les serveurs mail.

→ Pour l'animation, nous vous conseillons d'utiliser le GIF animé.

### **Nommer les fichiers de préférence**

Avec le nom du client ou établissement puis format ou fonction puis extension du fichier, **sans accents ni espaces**.

Ex : EcoleUntel\_DATE.html pour le html, pour les images le plus clairement possible ne pas oublier un <alt> à l'image significatif.

### **3/ Quelques recommandations Techniques (non exhaustives).**

#### **Format**

Réaliser la maquette en **640** pixels de largeur pour une visualisation correcte depuis la boîte mail de PC et pour un meilleur affichage sur les Iphones.

#### **La balise <body> et Feuilles de styles**

Les feuilles de styles et la balise <body> peuvent empêcher l'homogénéité de vos mails.

En effet, certains Web Mails affichent le message dans une page Html et supprime automatiquement la balise <body> ainsi que tout ce qui se trouve au-dessus et en dessous de la balise </body>, à savoir les feuilles de styles.

N'utilisez pas de feuille de style, mais encodez le style pour chaque paragraphe, exemple : <font face="Arial" size="2">.

#### **Background**

Si l'email comporte des fonds de couleurs (exemple Fonds de page Noir et texte en blanc), le texte doit être encapsulé dans un tableau. Il est nécessaire de faire un rappel, pour chaque cellule, de la couleur de fond (ex : sur yahoo et autres Webmail, la couleur par défaut est "BLANC", le fonds noir serait supprimé, - le texte en blanc sur fonds blanc ne serait plus visible). Evitez le blanc pur prendre plutôt du « #F5F5F5 ».

#### **Encodage HTML**

Utiliser l'encodage HTML des caractères accentués : è : &egrave; é : &eacute; etc sous peine de voir apparaître des c à la place de ces lettres.

#### **Poids du message**

- Poids des e-mails : source inférieure à 200 Ko (fichier proprement dit + images).
- Eviter les technologies Web évoluées.

Il est important de respecter ces conditions afin que les personnes disposant d'une connexion bas débit puissent voir le message s'afficher rapidement.

#### **Langage**

Ne pas utiliser de langage XML, uniquement du html de base (1997).

#### **Liens**

En mettre vers votre site et sur vos images.

Exemples, astuces et liens utiles sur notre page :

<http://www.letudiant.fr/corporate/article/publicite/e-mailings-11988.html>

**Contact technique**

TRAFFIC WEB Groupe LETUDIANT

**Guillaume Boiteux**

01 75 55 18 92

**Béatrix Donnart**

01 75 55 44 89

E-mail : [traffic-web@letudiant.fr](mailto:traffic-web@letudiant.fr)